Regulamin Rady Rodziców

XLII Liceum Ogólnokształcącego im. Ireny Sendlerowej w Łodzi

uchwalony 5 września 2019 r.

* Na podstawie art.53 i 54 Ustawy z dnia 07.09.1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. nr 67, poz. 329 z poźn.zm)
* Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. 2017 r, poz. 59 i 949)
* Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające Ustawę Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 i 949)**.**

Rada Rodziców XLII Liceum Ogólnokształcącego im. Ireny Sendlerowej w Łodzi uchwala Regulamin swojej działalności.

# Rozdział I Postanowienia ogólne

**§ 1**

1. Rodzicielski organ szkoły nosi nazwę Rada Rodziców XLII LO im. Ireny Sendlerowej w Łodzi.
2. Rada Rodziców jest organem autonomicznym, demokratycznie wybranym, samorządnym przedstawicielem rodziców, reprezentującym wszystkich rodziców LO, współpracującym z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim i organizacjami nadzorującymi Szkołę w realizacji zadań, gdzie pojęcie „Szkoła” oznacza instytucję oświatowo - wychowawczą zajmującą się kształceniem i wychowaniem dzieci, młodzieży i dorosłych, stosownie do przyjętych w danym społeczeństwie celów i zadań oraz koncepcji oświatowo - wychowawczych i programów.
3. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Klasowych wybranym przez zebranie rodziców uczniów każdej klasy w jawnych wyborach na I zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym. Wybór następuje zwykłą większością głosów.

**§ 2**

Regulamin Rady Rodziców XLII LO określa:

1. Cele i zadania Rady Rodziców;
2. Organizację ogółu rodziców i Rady Rodziców;
3. Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców;
4. Zasady wyborów do organów Rady Rodziców;
5. Ramowy plan pracy Rady i jej organów;
6. Zasady gromadzenia, wydatkowania i obsługi rachunkowej funduszy Rady Rodziców;
7. Ramowy preliminarz wydatków Rady Rodziców.

# Rozdział II Cele i zadania Rady Rodziców

**§ 3**

1. **Podstawowym celem Rady Rodziców jest reprezentowanie interesów rodziców i opiekunów uczniów XLII LO przez podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a w szczególności współdziałania w procesie wychowania, nauczania i opieki.**
2. **Rada Rodziców realizuje swoje cele w szczególności przez:**
3. zapewnienie rodzicom wpływu na działalność szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej oraz organowi nadzorującemu Szkołę w prawach związanych z działalność Szkoły,
4. pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
5. spójne oddziaływanie na młodzież przez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, wychowania i opieki, zgodnie z jej potrzebami rozwojowymi i zdrowotnymi,
6. formułowanie wniosków i opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawach,
7. finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
8. wspieranie działalności Samorządu Uczniowskiego,
9. współpracę z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu poprawy jakości jej pracy,
10. aktywizowanie rodziców do czynnej współpracy z Radą Rodziców.
11. **Do zadań Rady Rodziców należy**:
12. występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a  także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór nad Szkołą.
13. Uchwalanie w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego w porozumieniu z Radą  Pedagogiczną Programu Profilaktyczno-Wychowawczego Szkołyobejmującego wszystkie realizowane przez nauczycieli treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym kierowane do uczniów, dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym kierowane do uczniów, rodziców i nauczycieli,
14. zapewnienie sprawnego przepływu informacji między rodzicami, a organami Szkoły, opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, opiniowanie dokumentów szkolnych i projektów planów finansowych,
15. pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły,
16. na wniosek Dyrektora Szkoły wyrażanie opinii na temat pracy nauczyciela kończącego staż i podlegającego ocenie dorobku,
17. dokonywanie wyboru przedstawicieli reprezentujących Radę Rodziców podczas konkursu na Dyrektora Szkoły,
18. wybór przedstawicieli rodziców do zgromadzeń i komisji oraz innych ciał, w których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły,
19. uchwalanie corocznego preliminarza Rady Rodziców lub jego zmian,
20. gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców niezbędnych do wspierania potrzeb Szkoły, ustalania zasad wydatkowania tych funduszy,
21. podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla potrzeb Szkoły, zwłaszcza na działalność opiekuńczo-wychowawczą, w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy szkoły,
22. współudział w realizacji działań opiekuńczo – wychowawczych podejmowanych na podstawie Programu Profilaktyczno - Wychowawczego obowiązującego w Szkole.
23. udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu

# Rozdział III Skład i struktura Organów Rady Rodziców oraz sposób ich powoływania

**§ 4**

1. Rada klasowa rodziców wybierana jest w jawnym głosowaniu przez ogólne zebranie rodziców danej klasy na pierwszym zebraniu rodziców w danym roku szkolnym, które musi się odbyć do dnia 15 września.
2. Rada Rodziców złożona z przedstawicieli Rad Klasowych zbiera się na plenarnym zebraniu do dnia 30 września i konstytuuje swój skład osobowy ze wszystkich osób obecnych po 1-dnym przedstawicielu z każdej klasy.
3. Organem przedstawicielskim i wykonawczym Rady Rodziców jest Prezydium (3 osoby), wybrane spośród Rady Rodziców w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
4. Prezydium Rady Rodziców składa się z :

- Przewodniczącego,

- 1 zastępcy Przewodniczącego,

- sekretarza.

- skarbnika

1. Organem kontrolującym prawidłowość działania Rady jest Komisja rewizyjna ( co najmniej 2 osoby ) wybrana spośród Rady Rodziców w głosowaniu tajnym na zebraniu plenarnym.
2. Kadencja Członka Prezydium Rady Rodziców upływa w roku ukończenia szkoły przez ucznia XLII LO, którego rodzic jest członkiem Prezydium Rady Rodziców, jednak nie wcześniej niż z chwilą odbycia się Plenarnego zebrania Rady Rodziców.
3. Posiedzenia Prezydium Rady Rodziców odbywają się w zależności od potrzeb.
4. Posiedzenia Rady Rodziców mogą być zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy Prezydium oraz na wniosek dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego.

# Rozdział IV Tryb i zakres działania organów Rady Rodziców

**§ 5**

1. Zakres i tryb działania rad klasowych to w szczególności:
	1. współdziałanie z rodzicami i włączanie ich do realizacji zadań zgodnie z własnym planem pracy;
	2. współdziałanie z Prezydium w realizacji zadań ogólnoszkolnych;
	3. współdziałanie z Prezydium w celu realizacji planu pracy Prezydium Rady Rodziców;
	4. zwoływanie zebrań rodziców w uzasadnionych przypadkach, a także na wniosek wychowawcy.
	5. Zakres i tryb działania Prezydium Rady Rodziców:
		* reprezentowanie Rady Rodziców i i ogółu rodziców uczniów szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz;
		* Ścisłe współdziałanie z Dyrektorem i Radą Pedagogiczną;
		* Przekazywanie Dyrektorowi decyzji, opinii i wniosków Rady Rodziców;
		* Przygotowywanie zebrań Rady Rodziców;
		* Prowadzenie korespondencji i dokumentacji zebrań Rady Rodziców;
		* Prawidłowe przechowywanie całości dokumentacji Rady Rodziców.
		* Pracami Rady Rodziców i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności V-ce Przewodniczący.
	6. Zakres i tryb działania Komisji Rewizyjnej:
		* + Czuwanie nad zgodnością działania poszczególnych organów Rady Rodziców zgodnie z regulaminem i przepisami ogólnie obowiązującymi w działalności finansowo-gospodarczej;
			+ Składanie sprawozdań z przeprowadzonych kontroli, łącznie z wnioskami pokontrolnymi przed Radą Rodziców;
			+ Opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady Rodziców;
			+ Wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę Rodziców. Członkowie Rady Rodziców wykonują swoją pracę społecznie.

# Rozdział V Podejmowanie uchwał

**§ 6**

1. Rada Rodziców wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
2. Uchwały Prezydium Rady Rodziców, rad klasowych i pozostałych organów Rady Rodziców zapadają w głosowaniu jawnym, przy akceptacji większością głosów.
3. Rada Rodziców i Komisja Rewizyjna dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
4. Protokół podpisuje osoba protokołująca i przewodniczący obrad.

# Rozdział VI Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców

**§ 7**

1. Główne źródła funduszy Rady Rodziców to: dobrowolne składki rodziców, a także darowizny od osób fizycznych i prawnych.
2. Projekt planu finansowego opracowuje Prezydium Rady Rodziców na każdy rok szkolny, uwzględniając przewidywane wpływy i wydatki w nowym roku szkolnym. W okresie od 1 września do zatwierdzenia planu finansowego na dany rok szkolny fundusze wydawane są wg planu finansowego z roku poprzedniego.
3. Fundusze Rady Rodziców mogą być wydatkowane na wspieranie celów Statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielanie Szkoły pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowania i opieki nad uczniami.
4. Wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
	1. Dyrektor,
	2. Nauczyciele,
	3. Pedagog szkolny,
	4. Rady klasowe,
	5. Samorząd uczniowski.
5. Rada może posiadać środki na koncie bankowym,
6. Do obsługi księgowo- rachunkowej funduszy Rady, prowadzenia księgowości oraz obsługi rachunkowej użytkowników funduszu – zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem zatrudnia się fachową siłę księgową, nad którą pełni bezpośredni nadzór przewodniczący komisji rewizyjnej.
7. Środki Rady Rodziców mogą być wykorzystywane na udzielenie Szkoły pomocy materialnej:
	1. przyznawanie najlepszym uczniom nagród finansowych,
	2. zakup nagród dla uczniów szkoły,
	3. współudział w kosztach utrzymania i modernizacji szkoły między innymi: zakup pomocy naukowych dla pracowni przedmiotowych, zakup książek do biblioteki,
	4. wspomaganie finansowe imprez okolicznościowych organizowanych przez młodzież szkoły,
	5. inne wydatki uznane przez Radę Rodziców za celowe.
8. Za podstawę dokonania wypłaty z Rady Rodziców mogą służyć tylko oryginalne dowody księgowe ( rachunki, paragony, dowody wewnętrzne kasy fiskalnej ), podpisane przez Przewodniczącego Rady Rodziców lub członka Prezydium Rady Rodziców, a wszelkie wydatki podlegają ewidencji księgowej.
9. Za prawidłową działalność gospodarczo-finansową Rady Rodziców odpowiada Prezydium Rady Rodziców.

# Rozdział VII Postanowienia końcowe

**§ 8**

1. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada Rodziców w drodze uchwały.
2. W działalności finansowej Rady Rodziców obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.
3. W przypadku nie respektowania uprawnień Rady Rodziców przez Dyrekcję Szkoły, podległych jej pracowników, a także Radę Pedagogiczną, Prezydium Rady Rodziców może złożyć pisemnie zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do Dyrektora Szkoły lub kierownictw pozostałych organów szkoły oraz ma prawo oczekiwać wyczerpującej odpowiedzi.
4. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami szkoły wynikającego z nie respektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nieudzielenia wyczerpujących odpowiedzi na złożone zażalenia Prezydium rady Rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę.
5. Rada Rodziców posługuje się pieczęcią podłużną o treści:

**RADA RODZICÓW**

przy XLII Liceum Ogólnokształcącym

im. Ireny Sendlerowej w Łodzi

1. Niniejszy regulamin może być w każdej chwili zmieniony w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia. Regulamin podpisali:

Przewodnicząca Rady Rodziców, Zastępca Przewodniczącej, Sekretarz RR, Członek Komisji Rewizyjnej, Członek Komisji Rewizyjnej